



COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:
FIEROZZO
FRASSILONGO
PALU' DEL FERSINA
PERGINE VALSUGANA
VIGNOLA FALESINA

38050 Sant'Orsola Terme - Località Pintarei, 55

tel 0461/540001 fax 0461/551130

e-mail: segreteria@comune.santorsolaterme.tn.it

pec: comunesantorsola@cert.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI "ASSISTENTE TECNICO", CAT. C, LIV. BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - DETERMINAZIONE CRITERI VALUTAZIONE DELLE PROVE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

RENDE NOTO CHE

A seguito di riunione svoltasi in data 01.12.2022, la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto di "assistente Tecnico", Cat. C, liv. Base – 1^A posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha determinato le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione delle prove di concorso, secondo le seguenti disposizioni.

Estratto del Verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 di data 01/12/2022:

B) CRITERI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni contenute nel bando di concorso e negli artt. da 17 a 26 del Regolamento.

I titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina non saranno presi in considerazione se pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando di concorso.

C) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SVOLGIMENTO E DEI PUNTEGGI PER LE PROVE DI ESAME

Si richiamano anzitutto i criteri generali stabiliti dai sopracitati articoli del Regolamento.

Considerata la facoltà riportata sul Bando di Concorso di poter disporre di un test di preselezione, la Commissione stabilisce di non procedere al Test preselettivo. Come previsto dal bando di concorso, le prove di esame sono due e precisamente:

- PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

La Commissione giudicatrice, dopo breve discussione procede alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame come segue:

- a) per la PROVA SCRITTA vengono riservati PUNTI 30;
- b) per la PROVA ORALE vengono riservati PUNTI 30.

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME PUNTI 60

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione Giudicatrice concordemente stabilisce che:

- sarà raggiunta l'idoneità per l'ammissione alla prova orale conseguendo un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta;
- sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio nella prova orale non inferiore a 18/30.

I punteggi assegnati potranno anche essere espressi in cifre decimali (due cifre decimali).

PROVA SCRITTA

Il bando di concorso prevede che la prova scritta verta sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione nazionale e provinciale in materia di lavori pubblici;
- ✓ Normativa provinciale in materia di urbanistica, edilizia e ambiente;
- ✓ Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- ✓ Disciplina in materia di catasto e libro fondiario nella Provincia Autonoma di Trento;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di servizi, forniture, contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza;
- ✓ Nozioni in materia di ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile, di cui al D. Lgs.vo n. 118/2011 e ss.mm.;
- ✓ Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica);
- ✓ Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc (internet, posta elettronica, autocad, ambiente Windows, programmi Word e Excel);

La Commissione stabilisce che la prova scritta venga strutturata come segue:

- predisposizione di tre "temi", consistenti ciascuno in cinque (5) quesiti attinenti alle materie indicate nel bando di concorso, a cui rispondere con una completa esposizione.

Si concorda di assegnare per lo svolgimento della prova scritta il tempo massimo di 120 minuti.

Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari. Immediatamente prima della prova scritta, verranno predisposti i tre "temi", del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati. I "temi" della prova scritta saranno poi rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Il "tema" contenuto nella busta estratta a sorte da uno dei candidati sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti. I tre "temi", firmati da ogni Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale.

Durante la prova scritta, non sarà permesso ai concorrenti di uscire dall'aula, salvo che per cause di forza maggiore, di comunicare tra di loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

I cellulari o eventuali altri strumenti atti a collegarsi alla rete telefonica o informatica dovranno essere spenti. Gli elaborati, che dovranno essere scritti esclusivamente con gli strumenti di scrittura forniti dalla Commissione, su carta portante il timbro dell'Amministrazione comunale e la firma di un componente della Commissione stessa, non dovranno riportare alcun segno di riconoscimento del candidato.

I candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, ecc. Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, nemmeno di testi normativi non commentati. La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

PROVA ORALE La prova orale si svolgerà sulle materie comprese nel programma contenuto nel bando di concorso.

L'ordine di interrogazione dei candidati è fissato mediante ordine alfabetico. La scelta delle domande avverrà parimenti mediante estrazione delle stesse - di volta in volta da parte di ciascun candidato interrogato - da cinque distinti contenitori, in ciascuno dei quali verranno collocati i quesiti dei Commissari.

In particolare:

nel primo contenitore saranno inserite domande che potranno vertere sulle seguenti materie:

- Lavori pubblici

nel secondo contenitore, che potranno vertere sulle seguenti materie:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro e Patrimonio

nel terzo contenitore, saranno inserite domande che potranno vertere sulle seguenti materie:

- Edilizia privata

nel quarto contenitore, saranno inserite domande che potranno vertere sulle seguenti materie:

- Normativa Urbanistica – Ambiente

nel quinto contenitore, saranno inserite domande che potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto Amministrativo;
- Diritti e Doveri e Responsabilità dei pubblici dipendenti
- Elementi di informatica.

Potranno inoltre essere ripresi alcuni aspetti della prova scritta ed effettuati eventuali approfondimenti tecnico-pratici su argomenti ricompresi nel programma delle prove d'esame. Si stabilisce che la prova orale abbia luogo in forma pubblica e debba avere una durata minima, per ciascuno dei candidati, di 30 minuti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

La valutazione della prova scritta da parte della Commissione avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta. Risulteranno idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a quello stabilito dalla Commissione giudicatrice. Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità sia nella prova scritta che in quella orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale (l'esito dell'eventuale preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta nel numero sopra indicato). Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito se avrà ottenuto un punteggio finale non inferiore a quello stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Ai fini dell'idoneità la Commissione valuterà la prova nel suo complesso.

RANGE e PUNTEGGI GIUDIZIO

>0 <12

Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
=>13 <17

Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

>=18 <20

Prova sufficiente.

>=21 <25

Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

>=26 <28

Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

>=29 <30

Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

Per la prova orale, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni riferita ai cinque elementi sopra indicati. I punteggi numerici assegnati dai tre Commissari verranno sommati, ottenendo così il punteggio numerico unitario sulla prova. Anch'esso verrà tradotto in un giudizio sintetico.

IDONEITÀ FINALE Per conseguire l'idoneità finale nel concorso i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo nelle due prove d'esame non inferiore a 36/60, acquisendo in ciascuna prova d'esame il punteggio minimo come sopra determinato.

2) CALENDARIO PROVE DI ESAME:

Si comunica ai candidati ammessi che la Commissione giudicatrice ha stabilito le date in cui si terranno le due prove d'esame:

la prova scritta del concorso in oggetto si terrà il giorno:

LUNEDÌ 05 DICEMBRE 2022 ALLE ORE 9.30 presso il Centro Polifunzionale di Mala.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo, nemmeno di testi normativi non commentati.

La prova orale si terrà invece il giorno:

LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2022 CON INIZIO ALLE ORE 09.30 presso il Municipio di Sant'Orsola Terme.

I candidati verranno tempestivamente informati, ad avvenuta correzione della prova scritta, circa la loro ammissione o meno alla prova orale con le modalità previste nel bando di concorso. Ricordo che, in occasione delle prove d'esame, dovrà essere esibito un documento probante l'identità personale, ed inoltre l'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani; -alla consegna dell'autocertificazione, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (resa disponibile sul sito del Comune di Sant'Orsola Terme nella sezione "Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso".

