

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Data di nascita

Esperienza professionale

Anno

Funzione

Principali mansioni

Marchel Loris

Sant'Orsola Terme

349/6948487

loris.marchel@gmail.com

03/09/1987

2016

Responsabile Qualità

Disciplinari di produzione integrata, predisposizione documenti in conformità alle Linee Guida Nazionali;

Piani di monitoraggio aziende agricole, coordinamento attività di controllo;

Commissione di gestione e commissione di vigilanza, coordinamento attività organizzativa;

Marchio Qualità Trentino, auditor sistemi di gestione qualità;

UNI EN ISO 9001:2008, gestione sistema qualità;

Piano monitoraggio scopazzi, coordinamento attività di controllo;

Accordo di programma acque, coordinamento attività organizzativa in conformità con il Piano di tutela delle acque;

Controllo funzionale macchine irroratrici, gestione strumentazioni di controllo e piano di verifica in conformità al Piano d'Azione Nazionale uso sostenibile prodotti fitosanitari;

Registro trattamenti, predisposizione documento e coordinamento divulgazione in conformità al Piano d'Azione Nazionale uso sostenibile prodotti fitosanitari ;

Rifiuti aziende agricole, coordinamento attività di smaltimento in conformità con l'Accordo di programma per la gestione semplificata;

Laboratori di analisi, coordinamento erogazione servizio e selezione fornitori accreditati UNI EN ISO 17025;

Emergenze fitosanitarie, collaborazione stesura istanze (art.53 Reg. 1107/2009);

Corsi formazione sicurezza, supporto tecnico, selezione fornitori e coordinamento attività di formazione;

Programma dei servizi erogati con F.E.M., coordinamento attività di competenza;

Datore di lavoro

A.P.O.T. sca

Anno

2015

Funzione Principali mansioni	Responsabile Qualità, Ufficio Soci e Segretario Consiglio di Amministrazione Amministrazione, supporto situazione dare/avere soci; Catastino frutticolo, gestione servizio compilazione e confronto con fascicolo aziendale; Comunicazioni ai soci, gestione organizzativa; Consiglio di Amministrazione, gestione segreteria; Corsi di formazione, coordinamento attività rivolta ai soci; Contributi O.C.M. e L.P. 4, gestione budget di spesa, compilazioni specifiche modulistiche; Registro trattamenti, supporto alla compilazione ed archivio; Certificazioni e sicurezza nei luoghi di lavoro, supporto tecnico ai soci; Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione controlli con clienti e autorità competenti; MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette, valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare; Certificazioni volontarie: Biologico - GlobalG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti; Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri;
Datore di lavoro	Sant'Orsola sca
Anno	2013
Funzione Principali mansioni	Responsabile Qualità e Segretario Consiglio di Amministrazione Certificazioni volontarie: Biologico - GlobalG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti; Consiglio di Amministrazione, gestione segreteria; Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione controlli con clienti e autorità competenti; MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette, valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare; Certificazioni volontarie: GlobalG.A.P. – Marchio Qualità Trentino (2011-2012), gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti; Piano monitoraggio residui e registro trattamenti fornitori e soci, coordinamento prelievi e valutazione analisi; Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri; Rifiuti, gestione smaltimenti aziende agricole e stabilimenti produttivi;
Datore di lavoro	Sant'Orsola sca
Anno	2009
Funzione Principali mansioni	Responsabile Qualità Disciplinare difesa, redazione documento; Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione

	<p>controlli con clienti e autorità competenti;</p> <p>MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette, valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare;</p> <p>Certificazioni volontarie: GlobalG.A.P. – Marchio Qualità Trentino (2011-2012), gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;</p> <p>Piano monitoraggio residui e registro trattamenti fornitori e soci, coordinamento prelievi e valutazione analisi;</p> <p>Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri;</p> <p>Rifiuti, gestione smaltimenti aziende agricole e stabilimenti produttivi;</p> <p>Sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione formazione e dispositivi di protezione individuale;</p> <p>Sant'Orsola sca</p>
Datore di lavoro	
Anno	2006
Funzione	Tecnico Qualità
Principali mansioni	<p>Laboratorio, conduzione analisi acqua e suolo;</p> <p>Disciplinare difesa, redazione documento;</p> <p>Certificazione volontaria EurepG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;</p> <p>Piano monitoraggio residui e registro trattamenti, coordinamento prelievi e valutazione analisi;</p> <p>Sant'Orsola sca</p>
Datore di lavoro	
Istruzione e formazione	
Anno	2006
Diploma ottenuto	Perito chimico
Nome e tipo d'istituto	Istituto Tecnico Industriale "Michelangelo Buonarroti"
Corsi	<p>Tecnologie per una porzione di Qualità (QsA)</p> <p>Materiali attivi ed intelligenti (UNI)</p> <p>Materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti (UNI)</p> <p>Gestire l'organizzazione dei processi (UNI)</p> <p>EurepG.A.P. (CSQA)</p> <p>GlobalG.A.P. versione 4.0 (CSQA)</p> <p>GlobalG.A.P. versione 5.0 (CSQA)</p> <p>La nuova gestione dei rifiuti (Tutto Ambiente)</p> <p>Sistri (Consultec srl)</p> <p>Uso in sicurezza mezzi agricoli (Servizi Antincendi e Protezione Civile)</p> <p>Aspetti sanzionatori applicabili al settore ortofrutticolo (CSQA)</p> <p>UNI EN ISO 9001:2015 (CSQA)</p>
Capacità e competenze personali	
Pagina 3 - Curriculum vitae di	
Marchel Loris	

Competenze linguistiche	inglese tedesco	Scolastico Scolastico
Competenze informatiche		Pacchetto Office

Patente	B
---------	---