

# curriculum vitae

## Informazioni personali

Cognome e nome	<b>Marchel Loris</b>
Indirizzo	Sant'Orsola Terme
Cellulare	349/6948487
E-mail	loris.marchel@gmail.com
Data di nascita	03/09/1987

## Esperienza professionale

Anno	2016
Funzione	Responsabile Qualità
Principali mansioni	<p>Disciplinari di produzione integrata, predisposizione documenti in conformità alle Linee Guida Nazionali;</p> <p>Piani di monitoraggio aziende agricole, coordinamento attività di controllo;</p> <p>Commissione di gestione e commissione di vigilanza, coordinamento attività organizzativa;</p> <p>Marchio Qualità Trentino, auditor sistemi di gestione qualità;</p> <p>UNI EN ISO 9001:2008, gestione sistema qualità;</p> <p>Piano monitoraggio scopazzi, coordinamento attività di controllo;</p> <p>Accordo di programma acque, coordinamento attività organizzativa in conformità con il Piano di tutela delle acque;</p> <p>Controllo funzionale macchine irroratrici, gestione strumentazioni di controllo e piano di verifica in conformità al Piano d'Azione Nazionale uso sostenibile prodotti fitosanitari;</p> <p>Registro trattamenti, predisposizione documento e coordinamento divulgazione in conformità al Piano d'Azione Nazionale uso sostenibile prodotti fitosanitari ;</p> <p>Rifiuti aziende agricole, coordinamento attività di smaltimento in conformità con l'Accordo di programma per la gestione semplificata;</p> <p>Laboratori di analisi, coordinamento erogazione servizio e selezione fornitori accreditati UNI EN ISO 17025;</p> <p>Emergenze fitosanitarie, collaborazione stesura istanze (art.53 Reg. 1107/2009);</p> <p>Corsi formazione sicurezza, supporto tecnico, selezione fornitori e coordinamento attività di formazione;</p> <p>Programma dei servizi erogati con F.E.M., coordinamento attività di competenza;</p>
Datore di lavoro	A.P.O.T. sca
Anno	2015

Funzione	Responsabile Qualità, Ufficio Soci e Segretario Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni	<p>Amministrazione, supporto situazione dare/avere soci;</p> <p>Catastino frutticolo, gestione servizio compilazione e confronto con fascicolo aziendale;</p> <p>Comunicazioni ai soci, gestione organizzativa;</p> <p>Consiglio di Amministrazione, gestione segreteria;</p> <p>Corsi di formazione, coordinamento attività rivolta ai soci;</p> <p>Contributi O.C.M. e L.P. 4, gestione budget di spesa, compilazioni specifiche modulistiche;</p> <p>Registro trattamenti, supporto alla compilazione ed archivio;</p> <p>Certificazioni e sicurezza nei luoghi di lavoro, supporto tecnico ai soci;</p> <p>Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione controlli con clienti e autorità competenti;</p> <p>MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette, valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare;</p> <p>Certificazioni volontarie: Biologico - GlobalG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;</p> <p>Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri;</p>
Datore di lavoro	Sant'Orsola sca
Anno	2013
Funzione	Responsabile Qualità e Segretario Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni	<p>Certificazioni volontarie: Biologico - GlobalG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;</p> <p>Consiglio di Amministrazione, gestione segreteria;</p> <p>Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione controlli con clienti e autorità competenti;</p> <p>MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette, valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare;</p> <p>Certificazioni volontarie: GlobalG.A.P. – Marchio Qualità Trentino (2011-2012), gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;</p> <p>Piano monitoraggio residui e registro trattamenti fornitori e soci, coordinamento prelievi e valutazione analisi;</p> <p>Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri;</p> <p>Rifiuti, gestione smaltimenti aziende agricole e stabilimenti produttivi;</p>
Datore di lavoro	Sant'Orsola sca
Anno	2009
Funzione	Responsabile Qualità
Principali mansioni	<p>Disciplinare difesa, redazione documento;</p> <p>Manuale qualità e manuale autocontrollo, gestione ed aggiornamento, conduzione</p>

controlli con clienti e autorità competenti;  
 MOCA (materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti) ed etichette,  
 valutazione schede tecniche e dichiarazioni di conformità alimentare;  
 Certificazioni volontarie: GlobalG.A.P. – Marchio Qualità Trentino (2011-2012),  
 gestione della filiera, dalle aziende agli stabilimenti;  
 Piano monitoraggio residui e registro trattamenti fornitori e soci, coordinamento  
 prelievi e valutazione analisi;  
 Reclami, gestione procedure e contatti con fornitori e clienti italiani ed esteri;  
 Rifiuti, gestione smaltimenti aziende agricole e stabilimenti produttivi;  
 Sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione formazione e dispositivi di protezione  
 individuale;

Datore di lavoro      Sant'Orsola sca

Anno      2006

Funzione      Tecnico Qualità

Principali mansioni      Laboratorio, conduzione analisi acqua e suolo;  
 Disciplinare difesa, redazione documento;  
 Certificazione volontaria EurepG.A.P., gestione della filiera, dalle aziende agli  
 stabilimenti;  
 Piano monitoraggio residui e registro trattamenti, coordinamento prelievi e  
 valutazione analisi;

Datore di lavoro      Sant'Orsola sca

## Istruzione e formazione

Anno      2006

Diploma ottenuto      Perito chimico

Nome e tipo d'istituto      Istituto Tecnico Industriale "Michelangelo Buonarroti"

Corsi      Tecnologie per una porzione di Qualità (QsA)  
 Materiali attivi ed intelligenti (UNI)  
 Materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti (UNI)  
 Gestire l'organizzazione dei processi (UNI)  
 EurepG.A.P. (CSQA)  
 GlobalG.A.P. versione 4.0 (CSQA)  
 GlobalG.A.P. versione 5.0 (CSQA)  
 La nuova gestione dei rifiuti (Tutto Ambiente)  
 Sistri (Consultec srl)  
 Uso in sicurezza mezzi agricoli (Servizi Antincendi e Protezione Civile)  
 Aspetti sanzionatori applicabili al settore ortofrutticolo (CSQA)  
 UNI EN ISO 9001:2015 (CSQA)

## Capacità e competenze personali

Inglese	Scolastico
Tedesco	Scolastico
Competenze informatiche	Pacchetto Office

Patente	B
---------	---