



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA MOAR

Indirizzo

LOC. TADESIA, 26 38050 SANT'ORSOLA TERME

Telefono

3291539681

Fax

E-mail

francesca.moar63@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Brevi esperienze lavorative presso diverse Ditte private.

Esperienza di ragazza alla pari a Monaco di Baviera - Germania

Dipendente della Provincia Autonoma di Trento dal 16/09/1985

Ho lavorato presso il Servizio per il Personale della stessa fino all'ottobre 1995.

Dall'ottobre 1995 trasferita presso il Servizio Foreste, Ufficio Distrettuale Forestale di Pergine Valsugana dove lavoro tuttora in qualità di Collaboratore economico finanziario.

Consigliere comunale dal 2010 al 2015 presso il Comune di Sant'Orsola Terme. Ho collaborato con la Giunta Comunale nella realizzazione di diversi progetti soprattutto nel campo della parità di genere, della cultura e delle politiche familiari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragionerie e perito mercantile presso l'allora Istituto Tecnico Commerciale "A.Tambosi" di Trento.

Diversi corsi di formazione con TSM

Corso base di lingua mochena.

Corso HCCP

Corsi presso Accademia d'Impresa per la formazione in ambito turistico

Partecipazione ai Seminari della Rete delle Donne Elette del Trentino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Aiuto per la tenuta contabilità della Ditta edile di famiglia.
Gestione del Bilancio e della vita familiare con la crescita di 3 figli e di conseguenza: relazione con gli istituti scolastici di tutti i gradi, dalla materna agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Rappresentante di classe per molti anni di seguito Formazione sugli scambi con l'estero.
Relazioni con numerose Associazioni sportive. Relazioni con Pediatri e specialisti.
Sviluppo di problem solving per gestione di crisi adolescenziali, giovanili e familiari con conseguente formazione sul campo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO
DISCRETO
INGLESE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali sia in famiglia che in ambito lavorativo e nella partecipazione a diverse Associazioni di volontariato.
Flessibilità nelle situazioni critiche e buona capacità empatica.
Predisposizione all'ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative ed ottima capacità di lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft office: Word, Excel, Buona conoscenza del browser Internet Explorer; buona conoscenza dei social network per la pubblica amministrazione; dimestichezza nella gestione di file, cartelle e posta elettronica. Uso dei programmi P3, Sap, Inaz

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho una grande passione per l'ospitalità.
Gestisco un appartamento turistico a Sant'Orsola Terme
Faccio parte dell'Associazione Pirlo, formata da un gruppo di operatori della Valle dei Mocheni dove ricopro la figura di Segretario