

Spettabile
ASIF CHIMELLI
Piazza Garbari n. 5
38057 Pergine Valsugana

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA DI MALA
COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME¹**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
telefono casa _____, cellulare _____
mail _____
pec _____
in qualità di _____ (*genitore, tutore, affidatario*)

del/la bambino/a _____
nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____
cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____ n. _____

ovvero

per la/il quale è stata avviata la pratica di cambio di residenza al Comune di _____², via _____;

per la/il quale è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di _____³, via _____;

¹ Ai fini della predisposizione dell'elenco di accesso le domande per gli ingressi di gennaio 2025 devono essere presentate dal 23 al 29 dicembre 2024. Possono presentare domanda di iscrizione i genitori dei bambini residenti nel Comune di Sant'Orsola Terme o in altri comuni. L'ammissione dei bambini residenti in altri comuni è subordinata all'approvazione della relativa convenzione. Il bambino deve risultare residente con almeno un genitore.

La domanda di ammissione deve essere, alternativamente:

- spedita a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it;

² La domanda di ammissione di un/a bambino/a non ancora residente nel Comune di Sant'Orsola Terme o in altro Comune può essere accolta solo qualora sia già stata avviata la pratica per il cambio di residenza. Il genitore all'atto della domanda dovrà certificare l'avvenuta richiesta di cambio di residenza. L'inserimento al nido è subordinato all'avvenuta iscrizione all'anagrafe comunale.

³ La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il/la bambino/a risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune.

DATI DELL'ALTRO GENITORE: (cognome, nome) _____
nato/a a _____ Provincia/Stato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
cellulare _____ mail _____

chiede

di iscrivere il/la bambino/a al nido d'infanzia di Mala per l'anno educativo 2025-2026

– ammissioni settembre 2025 –

con la seguente tipologia

tempo pieno part-time mattutino part-time pomeridiano

La presente domanda viene prodotta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul minore.

Il richiedente dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al recapito indicato e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

Data _____

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali, in quanto ente gestore del servizio pubblico di Nido d'Infanzia attualmente erogato presso il Nido comunale di Sant'Orsola Terme con sede in Mala, Sant'Orsola, è:

- Denominazione: Comune di Sant'Orsola Terme, Codice Fiscale 8007510227, P.IVA 00149220220
- Indirizzo postale: Località Pintarei 55, 38050 Sant'Orsola Terme (TN)
- Recapiti: tel 0461.540001 mail: segreteria@comune.santorsolaterme.tn.it
pec: comunesantorsola@cert.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dati designato è Consorzio dei Comuni Trentini, sito in Trento in via Torre Verde 23, che sarà contattabile al numero 0461.987139 e/o agli indirizzi e-mail consorzio@pec.comunitrentini.it email serviziorp@comunitrentini.it

2. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali del servizio di nido d'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio educativo e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalle leggi provinciali di settore (L.P. 12 marzo 2002 n. 4 e s.m., L.P. 19 ottobre 2007 n. 17 e s.m.). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio di nido può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi.

3. Legittimazione per il trattamento dei dati. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati comunicati dall'interessato, inclusi quelli relativi allo stato di salute, per le finalità indicate al punto precedente è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, co. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016), nonché l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016), nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, co. 1, lett. c) del Reg. UE 679/2016). Per il trattamento delle immagini la base giuridica è il consenso dell'interessato (art. 6, co. 1, lett. a) del Reg. UE 679/2016).

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione,
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.
- facoltativo per le finalità legate alla raccolta di immagini foto e video, nonché audio. L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per queste finalità non pregiudicherà la fornitura degli altri servizi concordati con l'interessato.

4. Dati relativi alla salute. I dati relativi alla salute conservati dal Comune di Sant'Orsola Terme riguardano le certificazioni sanitarie relative ai bambini con bisogni educativi speciali anche ai fini dell'assegnazione del punteggio per l'inserimento in graduatoria, le certificazioni relative a diete speciali, le certificazioni conseguenti a infortuni subiti dai bambini durante l'attività.

5. Periodo di conservazione dei dati. Ai sensi dell'articolo 5.1 (e) GDPR, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo che non superi quello necessario alla realizzazione delle finalità per i quali i dati sono stati raccolti o per i quali vengono successivamente trattati, e, in ogni caso, per un periodo non superiore a quello specificato dalle leggi applicabili in materia.

6. Destinatari. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio ASIF CHIMELLI, Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Scuole dell'infanzia) e a soggetti privati (come, ad esempio, i gestori dei servizi di nido gestiti in appalto, le compagnie assicurative, i consulenti esterni individuati per attività della azienda), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio educativo, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali. I dati

inoltre possono essere comunicati ad enti quali INPS e Agenzia provinciale per la previdenza integrativa per l'erogazione diretta e indiretta di contributi previsti da normative nazionali e provinciali, nonché all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria per l'inserimento di tali dati nella dichiarazione dei redditi precompilata.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento.

Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo e sul sito internet del Comune di Sant'Orsola Terme.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

7. Diritti dell'interessato. Sono riconosciuti i seguenti diritti in relazione ai dati personali:

- l'accesso ai propri dati personali e di ottenere informazioni specifiche su come sono trattati, in conformità con l'articolo 15 del GDPR; è necessario essere consapevoli del fatto che è possibile esercitare tale diritto solo in relazione ai propri dati o ai dati di un minore o di un'altra persona vulnerabile, laddove tali dati siano stati forniti in qualità di detentore della potestà genitoriale o della responsabilità legale;
- la rettifica dei propri dati personali, in conformità con l'articolo 16 del GDPR, anche attraverso la presentazione di una dichiarazione integrativa;
- la cancellazione dei dati personali, in conformità con l'articolo 17 del GDPR, a meno che i dati non siano necessari per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e informazione; per adempiere a un obbligo legale che richiede il trattamento da parte della legge dell'Unione o dello Stato Membro a cui il Comune di Sant'Orsola Terme è soggetta o per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri conferito al Responsabile del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica conformemente alle lettere (h) e (i) dell'articolo 9.2 e All'articolo 9.3 GDPR; o per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali;
- la possibilità di richiedere l'applicazione della limitazione del trattamento dei Dati, nel qual caso gli stessi potranno essere trattati solo previo consenso del soggetto interessato; fanno eccezione la conservazione dei dati stessi e l'utilizzo per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto o per la protezione dei diritti di altri soggetti fisici o giuridici o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o di uno Stato Membro a cui il Comune di Sant'Orsola Terme è soggetta;
- l'opposizione, in tutto od in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Dati, in tal caso, il Comune di Sant'Orsola Terme dovrà cessare di trattare i dati stessi, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per la difesa contro possibili reclami;
- Ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Dati forniti dal Comune di Sant'Orsola Terme o richiedere che il Comune di Sant'Orsola Terme li trasferisca direttamente ad un altro titolare quando tecnicamente possibile.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta al Responsabile nominato.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Il Comune di Sant'Orsola Terme si riserva il diritto di aggiornare, modificare, aggiungere o cancellare in qualsiasi momento parti di questa informativa. In tal caso, all'informativa aggiornata sarà data ampia diffusione. Ogni versione dell'informativa ha effetto dal momento in cui viene pubblicata sul sito web.

Data _____ (firma)

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità se non inviata dal proprio domicilio digitale