**COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME**
**PROVINCIA DI TRENTO**

COPIA

**Verbale di deliberazione N. 80**
**della Giunta comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP).**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **quattordici** del mese di **settembre**, alle ore 18.30 nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Fontanari Andrea - Sindaco
2. Paoli Mauro - Assessore
3. Moser Luisa - Assessore
4. Alberini Marta - Assessore
5. Bortolotti Antonio - Assessore

| Assenti | |
|---|---|
| giust. | ingiust. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Assiste il Segretario Comunale Cemin dott.ssa Mariuccia.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Signor Fontanari Andrea, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Relazione di Pubblicazione**

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 14/09/2026
al 24/09/2026

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso e considerato che:

- il D.L. 09/06/2021, n. 80 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"), convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, ha previsto all'art. 6 ("Piano integrato di attività e organizzazione") che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un "Piano integrato di attività e di organizzazione", in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1);
- le indicazioni operative sulle concrete modalità di redazione sul PIAO si trovano esplicitate nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di data 30 giugno 2022;
- ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. 80/2021, è previsto inoltre l'obbligo di adottare il PIAO in versione semplificata anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50. Il medesimo decreto ministeriale citato precisa le modalità semplificate per tali amministrazioni;
- per gli enti con meno di 50 dipendenti le sezioni a compilazione obbligatoria sono la scheda anagrafica, la sezione relativa al valore pubblico, performance e anticorruzione, limitatamente alla sottosezione dei rischi corruttivi e trasparenza e, la sezione relativa all'organizzazione e capitale umano, comprendente la struttura organizzativa, l'organizzazione del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale;
- la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciutele dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20/12/2021, n. 7 ("Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022"), ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese dettati dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO;
- ai sensi dell'art. 3 della L.R. 19/12/2022, n. 50 a decorrere dal 2023, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale applicano le disposizioni recate dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi o con quelli eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza;
- secondo quanto chiarito con circolare della Regione n. 6/EL7/2022 restano ferme le indicazioni sulle modalità semplificate di adozione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Dato atto che successivamente, in data 07/03/2025 è pervenuta la circolare del Consorzio dei Comuni, con la quale si evidenzia che a norma dell'art. 24 del Regolamento UE 679/2016 "Responsabilità del titolare del trattamento", tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario. Se ciò è proporzionato rispetto alle attività di trattamento, le misure includono l'attuazione di politiche adeguate in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento.

Considerato che in ossequio alla sopra richiamata "accountability", l'Ente è tenuto dunque, ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino, in particolare, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati per impostazione predefinita, in quanto la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali richiede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto delle disposizioni del presente regolamento (cfr. Considerando 75-78).

Visto che con l'adozione di un modello organizzativo privacy (MOP) si definisce, di fatto, il sistema di

gestione della privacy dell'Ente e si dettano le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale.

Tenuto conto che anche per tale ragione è stata predisposta una bozza di MOP, che andrà a essere inserito all'interno del PIAO - sezione organizzazione e capitale umano, in occasione del nuovo aggiornamento.

Esaminata l'unita proposta di modello organizzativo privacy (MOP), e ritenuto la stessa meritevole di approvazione in quanto corrispondente alle finalità e ai contenuti previsti agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 679/2016.

Visti:
- il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);
- il D.L. 09/06/2021, n. 80 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia") convertito dalla L. 06/08/2021;
- la L.R. 19/12/2022, n. 50.

Visti:
- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della - Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi degli articoli 185 e 187 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e dato atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non rileva ai fini contabili.

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'articolo 53 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi in modo palese per alzata di mano da parte di tutti i componenti della Giunta comunale,

**DELIBERA**

1. di approvare il modello organizzativo privacy (MOP), nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definisce il sistema di gestione della privacy dell'Ente e detta le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale;

2. di dare atto che il MOP andrà a essere inserito all'interno del PIAO - sezione organizzazione e capitale umano;

3. di pubblicare il MOP sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente nelle sottosezioni:
   - altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
   - disposizioni generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale;

4. di trasmettere il MOP al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale https://piao.dfp.gov.it;

5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del trattamento dei dati personali, già nominato nel Consorzio dei Comuni Trentini in persona della dott.ssa Laura Marinelli;

6. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della sua

pubblicazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 183 del C.E.L. approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2;

7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
   - ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
   - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199;
   - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO COMUNALE |
| --- | --- |
| F.to Fontanari Andrea | F.to Cemin dott.ssa Mariuccia |

---

Deliberazione divenuta esecutiva il 25 settembre 2026, ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sant'Orsola Terme, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cemin dott.ssa Mariuccia

*ISTRUTTORIA:*

Pareri da sottoporre alla Giunta Comunale

Delibera n. **80**

Seduta del **14.09.2026**

OGGETTO: **APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP).**

---

**A) Parere Regolarità Tecnica.**

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

**FAVOREVOLE**

lì, 14/09/2026

Il Segretario Comunale

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

---