COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Verbale di deliberazione N. 79
della Giunta comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **quattordici** del mese di **settembre**, alle ore 18.30 nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Fontanari Andrea - Sindaco		
2. Paoli Mauro - Assessore		
3. Moser Luisa - Assessore		
4. Alberini Marta - Assessore		
5. Bortolotti Antonio - Assessore		

Assiste il Segretario Comunale Cemin dott.ssa Mariuccia.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Signor Fontanari Andrea, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 14/09/2026
al 24/09/2026

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e rilevato che:
- il Comune di Sant'Orsola Terme dispone di una rete informatica e telematica, costituita da un insieme di strumenti e mezzi informatici quali le componenti hardware e software (personal computer, server, strumenti per la stampa e la riproduzione, programmi ecc.) e dei necessari collegamenti telematici che veicolano le informazioni da e verso le banche dati comunali;
- a norma dell'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- il titolare del trattamento, in virtù del principio di accountability di cui all'art. 5 par. 2 del GDPR, è quindi tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati al contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto;
- il Garante per la privacy, con la deliberazione n. 13 del 1° marzo 2007, nell'emanare le linee guida in tema di corretto utilizzo della posta elettronica e della rete Internet nel rapporto di lavoro, ha precisato al punto 3.2 che "*può risultare opportuno adottare un disciplinare interno redatto in modo chiaro e senza formule generiche, da pubblicizzare adeguatamente (...) e da sottoporre ad aggiornamento periodico"*.

Considerato quanto disposto dalla normativa di settore, in particolare il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante: "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e che si reputa necessario promuovere:
- in modo chiaro e particolareggiato le modalità per il corretto utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e se, in quale misura e con quali modalità, possano essere effettuati eventuali controlli;
- l'adozione di misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire utilizzi impropri degli strumenti informatici (PC, notebook ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone) della posta elettronica e di internet, minimizzando in ogni evenienza l'uso dei dati riferibili ai dipendenti e comunque nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza;
- la regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Visto ed esaminato l'unito "*Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica*", elaborato dal Servizio Privacy del Consorzio dei Comuni Trentini ed adattato alle specificità dell'ente.

Visti:
- il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Visti:
- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della - Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi degli articoli 185 e 187 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e dato atto

che non viene acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non rileva ai fini contabili.

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'articolo 53 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi in modo palese per alzata di mano da parte di tutti i componenti della Giunta comunale,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il "*Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica*", nel testo composto di n. 9 articoli (dal n. 1 al n. 9) e allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la consegna di copia del disciplinare a ciascun dipendente ovvero a ciascun utente autorizzato all'utilizzo della rete informatica dell'Ente;

3. di provvedere alla pubblicazione del disciplinare sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

4. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 183 del C.E.L. approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23 sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fontanari Andrea	F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

Deliberazione divenuta esecutiva il 25 settembre 2026, ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sant'Orsola Terme, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cemin dott.ssa Mariuccia

ISTRUTTORIA:

Pareri da sottoporre alla Giunta Comunale

Delibera n. **79**

Seduta del **14.09.2026**

OGGETTO: **APPROVAZIONE DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.**

A) Parere Regolarità Tecnica.
(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

lì, 14/09/2026

Il Segretario Comunale
F.to Cemin dott.ssa Mariuccia
