

MARCA DA
BOLLO
VIGENTE

ALLEGATO A)

AL
COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME
loc. Pintarei, n. 55
38050 SANT'ORSOLA TERME (TN)

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE - USO TEMPORANEO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ residente a _____ (____) Via/piazza _____,
n. _____ tel. _____

a nome e per conto proprio - Codice Fiscale: _____
in qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione

con sede legale in via/piazza _____ n. _____ recapito
corrispondenza _____

Codice Fiscale/ Partita I.V.A. _____,

CHIEDE

chiede a codesto rispettabile Ente l'autorizzazione per l'uso della struttura comunale sotto indicata:

PER IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

OPPURE

NELLE GIORNATE DI: _____

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA:

a riguardo, **DICHIARO:**

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata e di impegnarmi al risarcimento dei danni provocati alle strutture stesse;
- di essere a conoscenza ed accettare le condizioni fissate dal "REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI, SALE PUBBLICHE, STRUTTURE, IMPIANTI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ATTIVITÀ SPORTIVE, SOCIALI, CULTURALI, CIVILI, TURISTICHE E SANITARIE";
- (eventuale) dichiaro di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, alla consegna di garanzia e polizze assicurative e al pagamento e versamento delle quote concorso spese di gestione stabilite dal Regolamento tramite versamento con apposito avviso PagoPa rilasciato dal Comune di Sant'Orsola Terme; a tal proposito **comunico i dati necessari per l'intestazione della fattura e dell'avviso PagoPa:**

cognome e nome (in caso di persona fisica) _____

ragione sociale (negli altri casi) _____

indirizzo o sede legale _____

codice fiscale o Partita IVA _____

- di impegnarmi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti da leggi di settore in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare;
- di essere a conoscenza che la concessione per l'utilizzo della struttura potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse;
- di essere in grado di prevenire i pericoli presenti e di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.santorsolaterme.tn.it sito internet <https://www.comune.santorsolaterme.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica**, non autenticata, **di un documento di identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.